

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมัยสามัญ สมัยที่ 2

วันศุกร์ที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2564

เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1.	นายเจษฎา ทิพย์มงคล	ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี
2.	นายจිරศักดิ์ วงศ์สุวรรณ	รองประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี
3.	นายชัยรัตน์ อัครนิศร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี
4.	นายชินภัทร จัตตามาศ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี
5.	นายบุญฉลอง โลพิศ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี
6.	นายประเสริฐ หงษ์ทอง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี
7.	นางสาวพวงทิพย์ กระจัด	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี
8.	นายยงยุทธ โลพิศ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี
9.	นายวันชัย ม่วงทองคำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี
10.	นายสมควร ตันเจริญ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี
11.	นายสุริยา ล้อมทอง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี
12.	นางอมรรัตน์ ไชยบาล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

ผู้เข้าประชุม (ไม่มาประชุม)

1. นายอำพร กัลปหา เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะพลี

ผู้ร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1.	นายกฤษฎา โลพิศ	นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี
2.	นายบัณฑิติชู โลพิศ	รองนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี
3.	นางเอื้องพร อำไพรัตน์	รองนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี
4.	นายเกรียงศักดิ์ สุวรรณสาม	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ
5.	นายอุดมพร อักษรเขตต์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
6.	นางสาววิณารัตน์ คุณวุฒิ	นักจัดการงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

เมื่อถึงเวลาอันสมควร เจ้าหน้าที่ฯ ได้ตรวจรายชื่อผู้มาประชุม พบว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงได้เชิญประธานสภาฯ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และประธานสภาฯ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: 1. ด้วยสภาเทศบาลตำบลสะพลี ได้มีมติในการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี ครั้งแรก เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 กำหนดให้มีการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2564 มีกำหนด 30 วัน ตั้งแต่วันที่ 1 - 30 สิงหาคม 2564 และประธานสภาฯ ได้นัดประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2564 ในวันนี้

2. วันนี้ขอแจ้งให้ท่านสมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านทราบว่า คุณอำพร กัลปหา เลขานุการสภาฯ ได้แจ้งขออนุญาตลาป่วย ดังนั้น ก่อนการประชุมสภาในวันนี้ จะต้องเลือกเลขานุการสภาฯ หนึ่งคนเพื่อปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาฯ เฉพาะในการประชุมครั้งนี้ ขอเชิญ เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงระเบียบและขั้นตอนในการเลือกเลขานุการสภา

นายอุดมพร อักษรเขตต์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

-: เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านนายกเทศมนตรี ท่านสมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขออนุญาตอ่านระเบียบกฎหมาย แทนท่านปลัดเทศบาลและเลขานุการสภาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 หมวด 1 ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น และเลขานุการสภาท้องถิ่น ข้อ 19 วรรคสองในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งใด ถ้าไม่มีเลขานุการสภาท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ให้สภาท้องถิ่นเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือข้าราชการ หรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่น เฉพาะในการประชุมคราวนั้น โดยให้นำความในข้อ 13 และข้อ 16 วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลมเว้นแต่การลงคะแนนเลือกให้กระทำด้วยวิธีการยกมือ

ซึ่งตามข้อบังคับฯ ข้อ 13 และ 26 นั้น ผมขอแจ้งวิธีการเลือกเลขานุการสภาฯ พอสังเขปดังนี้

ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาหรือข้าราชการหรือพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคนหนึ่ง ที่ตนเห็นว่าสมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภา การเสนอนั้นต้องมีสมาชิกสภารับรองไม่น้อยกว่าสองคน โดยให้สมาชิก โดยให้สมาชิกสภาแต่ละคนมีสิทธิรับรองได้เพียงครั้งเดียว ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับแต่งตั้งเพียงหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก หากมีผู้ได้รับการเสนอชื่อมากกว่าหนึ่งคน ให้มีการลงคะแนนเลือกต่อไป

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ขอขอบคุณ คุณอุดมพร อักษรเขตต์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ที่ได้ชี้แจงระเบียบ ข้อบังคับ ดังนั้น ผมขอให้สมาชิกสภาได้เสนอรายชื่อผู้ที่สมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภาในการประชุมครั้งนี้

นางสาวพวงทิพย์ กระจัด
สมาชิกสภาเทศบาล

:- เรียนท่านประธานสภา ดิฉันนางสาวพวงทิพย์ กระจัด ขอเสนอ คุณอุดมพร อักษรเขตต์ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาในการประชุมสภาฯ ครั้งนี้ค่ะ

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ขอผู้รับรอง 2 ท่านครับ

:- ผู้รับรอง 1) นายสุริยา ล้อมทอง
2) นายยงยุทธ โลพิศ

:- มีสมาชิกท่านใดจะเสนอรายชื่อท่านอื่นอีกหรือไม่ครับ เชิญครับ หากไม่มี ขอสรุปว่าที่ประชุมเลือก คุณอุดมพร อักษรเขตต์ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาในการประชุมสภาครั้งนี้

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- วาระเป็นการพิจารณารับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2564 ขอให้สมาชิกทุกท่านได้ตรวจทานบันทึกรายงานการประชุม ว่าจะมีการแก้ไขประเด็นใดหรือไม่อย่างไร โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

ได้ตรวจดูรายงานการประชุมแล้ว ฝ่ายเลขานุการ ขอแก้ไขหน้า 7 บรรทัดที่ 26 ข้อความ "นางอมรทิพย์ ไชยบาล"

ให้แก่ไขเป็น “นางอมรรัตน์ ไชยบาล”

มติเป็นเอกฉันท์ โดยมีการแก้ไขข้อความดังกล่าวข้างต้น สมาชิกสภา ยกมือเห็นชอบ 12 เสียง ไม่เห็นชอบ 0 เสียง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมัยสามัญ สมัยแรก เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- สำหรับการประชุมวันนี้ ญัตติที่ 1 ขอเสนอร่าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (วาระที่ 1) ขึ้นรับหลักการ ขอให้เลขาธิการสภาฯ ได้ชี้แจงข้อระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องครับ

นายอุดมพร อักษรเขตต์
เลขาธิการสภาฯ

:- เรียนประธานสภา รองประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร เทศบาลตำบลสะพลี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552 มาตรา 60 กำหนดว่า เทศบาลมีอำนาจตราเทศบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อบท กฎหมายในกรณี ดังต่อไปนี้ (1) เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามหน้าที่ของเทศบาล ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ (2) เมื่อมีกฎหมายบัญญัติให้ เทศบาล ตราเทศบัญญัติหรือให้มีอำนาจตราเทศบัญญัติ มาตรา 65 งบประมาณประจำปีของเทศบาล ต้องตราขึ้นเป็นเทศบัญญัติ ถ้าเทศบัญญัติงบประมาณออกไม่ทันปีใหม่ ให้ใช้เทศบัญญัติ งบประมาณปีก่อนนั้นไปพลาง และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 “ข้อ 58 กำหนดว่า ญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น ยื่นต่อสภาท้องถิ่นตามแบบและวิธีการภายในระยะเวลาที่ กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณ” “ข้อ 47 กำหนดว่าในการพิจารณาญัตติร่าง ข้อบัญญัติวาระที่ 1 ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการ แห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ นั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่น ประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้น พอสมควรแล้ว”

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 หมวด 3 ข้อ 22 ให้ ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางใน

การจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายการการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณ ขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ ข้อ 23 ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ ทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วให้เสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่งเพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้เสนอต่อสภาท้องถิ่นภายใน 15 สิงหาคม

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี ได้ชี้แจงรายละเอียดร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสะพลี เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ครับ

นายกฤษฎา โลพิศ
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

:- เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมครับ บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลสะพลี จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลสะพลีอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้นในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลสะพลี จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

1. สถานการณ์คลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2564 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 25,940,293.25 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 61,217,000.93 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 21,661,621.52 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน

จำนวน 2 โครงการ รวม 303,000.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2564

2.1 รายรับจริง จำนวน 24,293,027.06 บาท ประกอบด้วย

- หมวดยาชีวภาพ จำนวน 182,011.26 บาท
- หมวดยาธรรมนิยม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน 107,495.00 บาท
- หมวดยาได้จากทรัพย์สิน จำนวน 89,788.31 บาท
- หมวดยาได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์ จำนวน 115,311.00 บาท
- หมวดยาได้จากเบ็ดเตล็ด จำนวน 64,955.00 บาท
- หมวดยาได้จากทุน จำนวน 1,100.00 บาท
- หมวดยาจัดสรร จำนวน 12,015,021.31 บาท
- หมวดยาอุดหนุนทั่วไป จำนวน 11,717,345.18 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 67,872.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 20,299,341.74 บาท ประกอบด้วย

- งบกลาง จำนวน 4,277,102.71 บาท
- งบบุคลากร จำนวน 10,435,330.00 บาท
- งบดำเนินงาน จำนวน 4,277,205.51 บาท
- งบลงทุน จำนวน 343,703.52 บาท
- งบเงินอุดหนุน จำนวน 966,000.00 บาท
- งบรายจ่ายอื่น จำนวน 0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 67,872.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 171,000.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

ค่าแถมงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลสะพลี
อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	172,910.66	327,614.00	366,180.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต	1,727,285.30	122,600.00	141,900.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	536,142.33	505,000.00	505,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และ กิจการพาณิชย์	130,268.00	110,000.00	110,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	55,117.00	50,000.00	60,200.00
หมวดรายได้จากทุน	1,750.00	3,000.00	3,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	2,623,473.29	1,118,214.00	1,186,280.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	16,371,014.77	16,012,000.00	15,962,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรร ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	16,371,014.77	16,012,000.00	15,962,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	13,314,733.00	13,500,000.00	13,700,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	13,314,733.00	13,500,000.00	13,700,000.00
รวม	32,309,221.06	30,630,214.00	30,848,280.00

ค่าแถมงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลสะพลี
อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	4,932,600.49	5,086,838.00	5,422,787.00
งบบุคลากร	12,876,900.00	13,906,390.00	13,898,542.00
งบดำเนินงาน	5,405,073.23	7,621,886.00	8,113,151.00
งบลงทุน	1,060,080.45	2,854,100.00	2,149,200.00
งบเงินอุดหนุน	969,000.00	1,161,000.00	1,264,600.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	25,243,654.17	30,630,214.00	30,848,280.00

: สำหรับรายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย
 งบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 ของเทศบาลตำบลสะพลี มีรายละเอียดดังนี้ครับ ประมาณการ
 รายจ่ายรวมทั้งสิ้น 30,848,280 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง
 หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง ตั้งงบประมาณ 5,422,787 บาท แบ่งเป็น
 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม 135,000 บาท เงินสมทบกองทุน
 เงินทดแทน 7,000 บาท เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ 3,850,000 บาท
 เบี้ยยังชีพผู้พลัดถิ่น 6000 บาท เงินสำรองจ่าย 28,942 บาท
 รายจ่ายตามข้อผูกพัน แบ่งเป็น 1. ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาล
 23,318 บาท 2. ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร 20,000 บาท
 3. ค่าใช้จ่ายในการสมทบ สปสช. 60,084 บาท เงินสมทบ
 กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)
 514,443 บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป ตั้งงบประมาณไว้ 7,777,672 บาท
 แบ่งเป็น

งบบุคลากร 6,187,172 บาท แยกเป็น เงินเดือน (ฝ่าย
 การเมือง) 2,624,640 บาท ประกอบด้วย เงินเดือนนายก/รอง

นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 695,520 บาท ค่าตอบแทน
ประจำตำแหน่งนายก/รองนายก 120,000 บาท ค่าตอบแทน
พิเศษนายก/รองนายก 120,000 บาท ค่าตอบแทนรายเดือน
เลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล 198,720 บาท ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง
ประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วน
ท้องถิ่น 1,490,400 บาท เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) 3,562,532
บาท เงินประจำตำแหน่ง 90,000 บาท ค่าตอบแทนพนักงาน
จ้าง 583,932 บาท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง 12,000
บาท

งบดำเนินงาน 1,431,000 บาท แยกเป็น ค่าตอบแทน
106,000 บาท ประกอบด้วย ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอัน
เป็นประโยชน์แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 55,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 5,000 บาท ค่าเช่า
บ้าน 36,000 บาท เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร 10,000 บาท

หมวดค่าใช้จ่าย 518,000 บาท แยกเป็น รายจ่ายเพื่อให้
ได้มาซึ่งบริการ ประกอบด้วย 1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
ต่างๆ 50,000 บาท 2. ค่าจ้างเหมาบริการงานป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัยและงานกู้ชีพ-กู้ภัย จำนวน 250,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ 13,000 บาท รายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ ประกอบด้วย 1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการในราชอาณาจักร 15,000 บาท 2. ค่าใช้จ่ายในการ
ลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรม 20,000 บาท 3. ค่าใช้จ่าย
ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี 20,000
บาท 4. โครงการกิจกรรม 5 ส 10,000 บาท 5. โครงการ
กิจกรรมจิตอาสาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 10,000 บาท
6. โครงการเพิ่มศักยภาพพนักงาน พนักงานจ้าง ผู้บริหาร
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี 70,000 บาท 7. โครงการ
เผยแพร่ความรู้ให้แก่บุคลากรในเทศบาล 20,000 บาท
8. โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม 10,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม 30,000 บาท

ค่าวัสดุ 294,000 บาท แยกเป็น วัสดุสำนักงาน 60,000
บาท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ 5,000 บาท วัสดุงานบ้านงานครัว
15,000 บาท วัสดุก่อสร้าง 20,000 บาท วัสดุยานพาหนะและ
ขนส่ง 18,000 บาท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 140,000 บาท

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ 5,000 บาท วัสดุการเกษตร 6,000 บาท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ 5,000 บาท วัสดุคอมพิวเตอร์ 20,000 บาท

ค่าสาธารณูปโภค 513,000 บาท แยกเป็น ค่าไฟฟ้า 380,000 บาท ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล 60,000 บาท ค่าบริการโทรศัพท์ 15,000 บาท ค่าบริการไปรษณีย์ 3,000 บาท ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม 40,000 บาท ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง 15,000 บาท

งบลงทุน 144,500 บาท แยกเป็น ค่าครุภัณฑ์ 124,500 บาท ประกอบด้วย 1. เก้าอี้สำนักงาน (สำหรับพนักงาน) 3,500 บาท 2. เก้าอี้สำนักงาน (สำหรับผู้บริหาร) 12,000 บาท 3. เครื่องโทรสาร 18,000 บาท 4. เครื่องปรับอากาศ 34,000 บาท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อ 1. เครื่องสำรองไฟ 5000 บาท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ 50,000 บาท ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 20,000 บาท

งบเงินอุดหนุน (เงินอุดหนุนส่วนราชการ โครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อบต.สะพลี) 15000 บาท

งานบริหารงานคลัง ตั้งงบประมาณไว้ 2,914,876 บาท แบ่งเป็น

งบบุคลากร 2,077,200 บาท แยกเป็น เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) 2,077,200 บาท ประกอบด้วย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น 2,035,200 บาท เงินประจำตำแหน่ง 42,000 บาท

งบดำเนินงาน 797,676 บาท แยกเป็น ค่าตอบแทน 195,700 บาท ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4,000 บาท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 4,000 บาท ค่าเช่าบ้าน 174,000 บาท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ 13,700 บาท

หมวดค่าใช้สอย 427,000 บาท แยกเป็นประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ 2.โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอก

ปฏิบัติงานกองคลัง เพื่อช่วยเหลือในการปฏิบัติงานคลังเกี่ยวกับบัญชีพัสดุ 120,000 บาท 3.โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานกองคลัง เพื่อช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ช่วยงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน 120,000 บาท

1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ 31,000 บาท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ 1,000 บาท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ประกอบด้วย

1. ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่างๆ 45,000 บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 75,000 บาท
3. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน 35,000 บาท

ค่าวัสดุ 155,000 บาท แยกเป็น วัสดุสำนักงาน 70,000 บาท วัสดุงานบ้านงานครัว 2,000 บาท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง 10,000 บาท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 15,000 บาท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ 8,000 บาท วัสดุคอมพิวเตอร์ 47,000 บาท วัสดุอื่น 3,000 บาท

ค่าสาธารณูปโภค 19,976 บาท ประกอบด้วย ค่าบริการไปรษณีย์ 5,000 บาท ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม 14,976 บาท

งบลงทุน ตั้งงบประมาณไว้ 40,000 บาท หมวดค่าครุภัณฑ์ 40,000 บาท แยกเป็น

1. จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว 3,700 บาท
2. จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว 5,000 บาท
- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
 1. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง 22,000 บาท
 2. จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ จำนวน 2 เครื่อง 5,000 บาท
 3. จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก จำนวน 1 เครื่อง 4,300 บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน ตั้งงบประมาณไว้ 1,378,050 บาท

งบบุคลากร ตั้งงบประมาณไว้ 1,022,050 บาท ประกอบด้วย หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) 1,022,050 บาท ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น 216,840 บาท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 769,210 บาท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง 36,000 บาท

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณไว้ 356,000 บาท แยกเป็น หมวดค่าตอบแทน 71,000 บาท ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ

ราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 25,000 บาท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 5,000 บาท ค่าเช่าบ้าน 36,000 บาท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร 5,000 บาท

หมวดค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณไว้ 70,000 บาท แยกเป็น ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ 10,000 บาท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ 5,000 บาท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ประกอบด้วย 1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร 10,000 บาท 2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาอบรม 10,000 บาท 3. โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลฯ 15,000 บาท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม 20,000 บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณไว้ 215,000 บาท แยกเป็น วัสดุสำนักงาน 10,000 บาท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ 10,000 บาท วัสดุงานบ้านงานครัว 5,000 บาท วัสดุก่อสร้าง 10,000 บาท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง 20,000 บาท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 125,000 บาท วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ 15,000 บาท วัสดุเครื่องแต่งกาย 10,000 บาท วัสดุคอมพิวเตอร์ 10,000 บาท

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตั้งงบประมาณไว้ 125,000 บาท

งบบุคลากร 75,000 บาท ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ 75,000 บาท

งบลงทุน ตั้งงบประมาณไว้ 50,000 บาท หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ 50,000 บาท

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ตั้งงบประมาณไว้ 1,069,700 บาท แยกเป็น

งบบุคลากร 797,700 บาท แยกเป็น เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) 797,700 บาท ประกอบด้วย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น 635,700 บาท เงินประจำตำแหน่ง 42,000 บาท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 108,000 บาท เงินเพิ่ม

ต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง 12,000 บาท

งบดำเนินงาน 216,000 บาท แยกเป็น ค่าตอบแทน 59,000 บาท ประกอบด้วย ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 8,000 บาท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 3,000 บาท ค่าเช่าบ้าน 48,000 บาท

ค่าใช้จ่าย ตั้งงบประมาณไว้ 80,000 บาท แยกเป็น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ 5,000 บาท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ 8,000 บาท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ แยกเป็น 1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 20,000 บาท 2) ค่าของขวัญ ของรางวัล และเงินรางวัล 2,000 บาท 3) ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ พวงมาลา 5,000 บาท 4) ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม 15,000 บาท 5) โครงการทัศนศึกษาดูงานทางการศึกษา 15,000 บาท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม 10,000 บาท

หมวดค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณไว้ 77,000 บาท แยกเป็น วัสดุสำนักงาน 25,000 บาท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ 3,000 บาท วัสดุงานบ้านงานครัว 12,000 บาท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ 2,000 บาท วัสดุคอมพิวเตอร์ 30,000 บาท วัสดุอื่น 5,000 บาท

งบลงทุน ตั้งงบประมาณไว้ 56,000 บาท แยกเป็น ค่าครุภัณฑ์ 56,000 บาท สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน 1) ตู้เก็บเอกสารเหล็ก 4 ลิ้นชัก 7,000 บาท 2) โต๊ะคอมพิวเตอร์ 5,000 บาท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ 1) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 22,000 บาท 2) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) 7,500 บาท 3) เครื่องสำรองไฟ 2,500 บาท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ 12,000 บาท

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งงบประมาณไว้ 334,427.5 บาท แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งงบประมาณไว้ 734,700 บาท ประกอบด้วย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) 734,700 บาท แยกเป็น เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น 349,788 บาท เงินประจำตำแหน่ง 42,000 บาท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

319,032 บาท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง 23,880 บาท

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณไว้ 158,9975 บาท

หมวดค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณไว้ 677,575 บาท แยกเป็น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ แยกเป็น 1) ค่าจ้างเหมาบริการ 120,000 บาท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ แยกเป็น 1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 8,000 บาท 2) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม 10,000 บาท 3) โครงการทัศนศึกษาเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการให้แก่เด็กเล็ก 10,000 บาท 4) โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแม่และเด็ก 10,000 บาท 5) โครงการจัดกิจกรรมวันไหว้ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 5,000 บาท 6) โครงการขับขีปลอดภัย เสริมสร้างวินัยจราจร 7,000 บาท 7) โครงการฝึกอบรมวัคซีนป้องกันเด็กจมน้ำ 30,000 บาท 8) โครงการฝึกอบรมป้องกันเด็กติดในรถยนต์ 7,000 บาท 9) โครงการฝึกอบรมป้องกันระงับอัคคีภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 5,000 บาท 10) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา 465,575 บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณไว้ 912,400 บาท แยกเป็น วัสดุงานบ้านงานครัว 902,400 บาท วัสดุก่อสร้าง 10,000 บาท

งบลงทุน ตั้งงบประมาณไว้ 20,000 บาท แยกเป็น ค่าครุภัณฑ์ 10,000 บาท ประกอบด้วย ครุภัณฑ์สำนักงานสำหรับจัดซื้อ 1) कुलเลอร์น้ำ 5,000 บาท 2) ชั่งค้ำลังงาน 5,000 บาท ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 10,000 บาท เป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 10,000 บาท

งบเงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณไว้ 999,600 บาท เงินอุดหนุนส่วนราชการ 999,600 บาท

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ 202,000 บาท งบดำเนินงาน 102,000 บาท

ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณไว้ 102,000 บาท แยกเป็น รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ประกอบด้วย 1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 3,000 บาท 2) ค่าของขวัญ ของรางวัล และเงินรางวัล 2,000 บาท 3) ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ พวงมาลา 2,000 บาท 4) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม 5,000 บาท 5) โครงการค่ายเยาวชนคนเก่ง เทศบาลตำบลสะพลี 90,000

บาท

งบเงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณไว้ 100,000 บาท สำหรับ
เงินอุดหนุนส่วนราชการ 100,000 บาท

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ตั้งงบประมาณไว้
1,055,900 บาท แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งงบประมาณไว้ 431,400 บาท แยกเป็น
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) 431,400 บาท เงินเดือนข้าราชการ หรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น 389,400 บาท เงินประจำตำแหน่ง
42,000 บาท

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณไว้ 489,500 บาท แบ่งเป็น
ค่าตอบแทน 180,000 บาท เป็น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ
อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 120,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน 60,000 บาท

หมวดค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณไว้ 269,500 บาท
แบ่งเป็น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ประเภทค่าทำสิ่งของ
ค่าโฆษณาเผยแพร่ ค่าเย็บหนังสือ ค่าเข้าปก ฯลฯ 5,000 บาท
ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลและคณะบุคคล 15,000 บาท
จ้างเหมาบริการ ผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข 120,000
บาท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ แยกเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการในราชอาณาจักร 25,000 บาท ค่าธรรมเนียมและ
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมต่างๆ 25,000 บาท โครงการ
สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน
ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์
อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี 35,000
บาท โครงการ สสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์
ตามโครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า
ตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬา
ภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติย
ราชนารี 4,500 บาท โครงการกำจัดขยะและแมลงวัน 5,000 บาท
โครงการรณรงค์รักษาความสะอาด 5,000 บาท ค่าบำรุงรักษา
และซ่อมแซม 30,000 บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณไว้ 40,000 บาท แยกเป็น
วัสดุสำนักงาน 20,000 บาท วัสดุงานบ้านงานครัว 10,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์ 10,000 บาท

งบลงทุน ตั้งงบประมาณไว้ 25,000 บาท แยกเป็น
หมวดค่าครุภัณฑ์ 25000 บาท สำหรับจัดซื้อค่าครุภัณฑ์เก้าอี้
สำนักงาน 7,500 บาท ค่าครุภัณฑ์โต๊ะคอมพิวเตอร์ 6,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์โต๊ะทำงาน 6,000 บาท ค่าครุภัณฑ์ลิ้นชักเก็บ
เอกสาร 5,500 บาท

งบเงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณไว้ 110,000 บาท สำหรับ
เงินอุดหนุนสำหรับกิจกรรมสาธารณสุขชุมชน 50,000 บาท
เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการราชดำริด้าน
สาธารณสุข 60,000 บาท

งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น
ตั้งงบประมาณไว้ 295,000 บาท แยกเป็น

ค่าใช้จ่าย ตั้งงบประมาณ 225,000 บาท ประกอบด้วย
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ แยกเป็น โครงการ ป้องกันและควบคุมโรค
ไข้เลือดออก 20,000 บาท โครงการ ป้องกันและควบคุมโรค
เอชอีซี 20,000 บาท โครงการ รณรงค์รักษาความสะอาดบริเวณ
ชายหาดสระปลี 15,000 บาท โครงการ โรงเรียนสดใสห่างไกลยา
เสพติด 20,000 บาท โครงการ ศึกษาดูงานอสม. และอสมท.
ในเขตเทศบาลตำบลสระปลี 150,000 บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณไว้ 70,000 บาท แยกเป็น
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ 50,000 บาท วัสดุการเกษตร
10,000 บาท วัสดุอื่น 10,000 บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ตั้งงบประมาณไว้
55,000 บาท

หมวดค่าใช้จ่าย 55,000 บาท แบ่งเป็นประเภทรายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ 1. โครงการส่งเสริมและพัฒนาสตรีเทศบาลตำบล
สระปลี 10,000 บาท 2. โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น
20,000 บาท 3. โครงการส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ 20,000 บาท
4. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ 5,000 บาท

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ตั้งงบประมาณไว้

2,046,720 บาท แบ่งเป็น

งบบุคลากร 1,146,720 บาท แยกเป็น เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) 1,146,720 บาท ค่าจ้างลูกจ้างประจำ 252,120 บาท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 822,600 บาท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง 72,000 บาท

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณไว้ 800,000 บาท หมวดค่าตอบแทน 55,000 บาท

หมวดค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณไว้ 290,000 บาท ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ สำหรับจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานประจำรถบรรทุกขยะ 240,000 บาท ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและจัดการฝังกลบขยะมูลฝอย 50,000 บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณ 455,000 บาท แยกเป็น วัสดุงานบ้านงานครัว 100,000 บาท วัสดุก่อสร้าง 10,000 บาท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง 80,000 บาท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 230,000 บาท วัสดุเครื่องแต่งกาย 25,000 บาท วัสดุอื่น 10,000 บาท

งบลงทุน ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ สำหรับเป็นค่าซ่อมใหญ่เครื่องจักรกลและยานพาหนะ 100,000 บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ตั้งงบประมาณไว้ 10,000 บาท แบ่งเป็น

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ 1. โครงการจัดทำ ทบทวนแผนชุมชนหรือแผนพัฒนา 10,000 บาท

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ ตั้งงบประมาณไว้ 480,000 บาท แบ่งเป็น

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณไว้ 280,000 บาท แบ่งเป็น

หมวดค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณไว้ 265,000 บาท แบ่งเป็น ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่

เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ประกอบด้วย
 1) ค่าของขวัญ ของรางวัล เงินรางวัล 2,000 บาท 2) ค่า
 พวงมาลัย ช่อดอกไม้ 3,000 บาท 3) ค่าใช้จ่ายในการจัด
 กิจกรรมการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชนฯ ประชาชน กลุ่มพลัง
 มวลชน ฯลฯ 100,000 บาท 4) ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬา
 เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ 30,000 บาท
 5) โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2565 เป็นเงิน
 130,000 บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณไว้ 15,000 บาท แบ่งเป็น
 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ 5,000 บาท วัสดุกีฬา 10,000 บาท

งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่า
 ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ สำหรับ โครงการก่อสร้างลานกีฬา
 หมู่ 1 ตั้งงบประมาณไว้ 200,000 บาท

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ตั้งงบประมาณไว้ 568,000
 บาท

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณไว้ 515,000 บาท

หมวดค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณไว้ 510,000 บาท
 ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ 10,000 บาท รายจ่าย
 เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
 รายจ่ายอื่นๆ แยกเป็น 1) โครงการจัดกิจกรรมพิธีถวายเครื่อง
 ราชสักการะ พระบาท สมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรม
 หาวชิราลงกรณ พระ วชิรเกล้า เจ้าอยู่หัว 80,000 บาท
 2) โครงการจัดกิจกรรมพิธีถวายเครื่องราชสักการะ สมเด็จพระ
 นางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี 60,000 บาท
 3) โครงการจัดกิจกรรมพิธีถวายเครื่องราชสักการะ สมเด็จพระ
 นางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินี นาท พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
 60,000 บาท 4) โครงการจัดกิจกรรมประเพณีลอยกระทง
 ประจำปี พ.ศ. 2564 เป็นเงิน 130,000 บาท 5) โครงการจัด
 กิจกรรมประเพณีสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. 2565 เป็นเงิน
 50,000 บาท 6) โครงการจัดกิจกรรมประเพณีแห่เทียนพรรษา
 ประจำปี พ.ศ. 2565 เป็นเงิน 50,000 บาท 7) โครงการจัด
 กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น 70,000 บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณไว้ 5,000 บาท สำหรับเป็นค่าวัสดุ
 โฆษณาและเผยแพร่ 5,000 บาท

งบลงทุน ตั้งงบประมาณไว้ 13,000 บาท หมวดค่า

ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นค่าจัดซื้อแอสแตนไม้ จำนวน 1 ชุด
13,000 บาท

งบเงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณไว้ 40,000 บาท สำหรับ
เงินอุดหนุนส่วนราชการ 40,000 บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา แยก
เป็น 2,523,300 บาท

งบบุคลากร ตั้งงบประมาณไว้ 1,501,600 บาท แยกเป็น
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) 1,501,600 บาท เงินเดือนข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น 1,096,000 บาท เงินประจำตำแหน่ง
42,000 บาท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 363,600 บาท

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณไว้ 856,000 บาท แบ่งเป็น
ค่าตอบแทน 246,000 บาท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น
ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 50,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 50,000 บาท ค่า
เช่าบ้าน 96,000 บาท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร 50,000
บาท

ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณไว้ 230,000 บาท
หมวดรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ประเภท 1.รายจ่ายเพื่อให้
ได้มาซึ่งบริการ 50,000 บาท 2.ค่าจ้างเหมาสำรวจ ปรับปรุงและ
ซ่อมแซมไฟฟ้า 120,000 บาท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ประกอบด้วย
1.ค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร 30,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม 30,000 บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณไว้ 230,000 บาท แบ่งเป็น
วัสดุสำนักงาน 25,000 บาท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ 100,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว 5,000 บาท วัสดุก่อสร้าง 50,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง 20,000 บาท วัสดุคอมพิวเตอร์
20,000 บาท วัสดุอื่น 10,000 บาท

ค่าสาธารณูปโภค ตั้งงบประมาณไว้ 150,000 บาท
สำหรับเป็น ค่าไฟฟ้า 150,000 บาท

งบลงทุน ตั้งงบประมาณไว้ 165,700 บาท ประกอบด้วย
หมวดค่าครุภัณฑ์ 165,700 บาท สำหรับจัดซื้อ ครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ 1.คอมพิวเตอร์ พร้อม ซีพียู

30,000 บาท 2.เครื่องสำรองไฟ จำนวน 4 ตัว 23,200 บาท
 3.โต๊ะสำหรับตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ 5,000 บาท 4. เครื่องปริ้นเตอร์ 7,500 บาท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ แยกเป็น
 1. ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ 50,000 บาท 2. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 50,000 บาท

งานก่อสร้าง ตั้งงบประมาณไว้ 1,580,000 บาท แยกเป็น

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณไว้ 245,000 บาท ประกอบด้วย

ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณไว้ 20,000 บาท สำหรับเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม 20,000 บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณไว้ 225,000 บาท แบ่งเป็น วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ 100,000 บาท วัสดุก่อสร้าง 50,000 บาท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 50,000 บาท วัสดุอื่น 25,000 บาท

งบลงทุน ตั้งงบประมาณไว้ 1,335,000 บาท แบ่งเป็น

ค่าครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณไว้ 75,000 บาท แยกเป็น ครุภัณฑ์การเกษตร สำหรับจัดซื้อ 1.มอเตอร์แบบจมน้ำ ขนาด 1 HP 20,000 บาท 2.มอเตอร์แบบจมน้ำ ขนาด 1.5 HP 25,000 บาท 3.มอเตอร์แบบจมน้ำ ขนาด 2 HP 30,000 บาท ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งงบประมาณไว้ 1,260,000 บาท หมวดค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ เป็น 1.ติดตั้งป้ายชอยในเขตเทศบาล 150,000 บาท 2.โครงการติดตั้งราวกันตกชอย 14 เป็นเงิน 150,000 บาท 3.โครงการปรับปรุงไฟฟ้าและเสาไฟฟ้า บริเวณสะพานท่าเทียบเรือ 200,000 บาท 4.ชุดเจาะบ่อบาดาล พร้อมติดตั้งถัง 710,000 บาท ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 50,000 บาท

ซึ่งงบประมาณทั้งหมดที่เราตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ 30,848,280 บาท ซึ่งตั้งไว้เท่ากับงบประมาณรายรับของงบประมาณปี 2565 ซึ่งทางกองคลังได้ประมาณการรายรับไว้ ขอชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบเพื่อพิจารณาต่อไปครับ

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
 ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- เมื่อท่านนายกและเลขาธิการฯ ได้นำเสนอร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2565 แล้ว มีสมาชิกท่านใด ขอให้ชี้แจงเพิ่มเติมในรายละเอียดส่วนไหน ประเด็นไหน ตรงไหนบ้าง เชิญครับ

เชิญ สท.ยงยุทธ โลพิศ ครับ

นายยงยุทธ โลพิศ
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- เรียน ท่านประธานสภา ผมนายยงยุทธ โลพิศ ขอสอบถาม เพื่อเป็นความรู้ เมื่อปี 2563 รวมรายรับ 32,309,221.06 บาท แต่พอปี 2564 เหลือ 30,630,214 บาท แต่ พอปี 2565 ประมาณการไว้ 30,848,280 บาท ดูจากตารางเมื่อปี 2563 เทศบาลตำบลสะพลี รวมรายรับจริงแตกต่างกันอยู่ประมาณเกือบ 2 ล้าน จึงสงสัย จึงขอสอบถามและที่ประมาณการปี 2564 และ 2565 ไกลเคียงกันครับขอบคุณครับ

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ขอบคุณท่าน สท.ยงยุทธ ครับ
:- เชิญท่านเลขาฯ ครับ

นายอุดมพร อักษรเขตต์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

:- เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอชี้แจง ในส่วนของประมาณการรายรับในส่วนที่ท่านสมาชิกได้สอบถามมา ก่อนหน้านั้นงบประมาณของเราได้มา 30 กว่าล้านจริง แต่มาช่วงหลังที่ทางรัฐบาลจัดโครงการไทยเข้มแข็ง ที่เขาดึงกลับไปประมาณ 2 ล้าน ทำให้งบประมาณของเราเหลืออยู่ที่ 30 ล้าน ก่อนหน้านี้ เรามิงบมากกว่านี้ เมื่อรัฐบาลดึงงบกลับไป ก็ขอชี้แจงให้สมาชิกครับ ณ ตอนนี ทางเทศบาลไม่สามารถที่จะตั้งให้เกินกว่าที่เป็นจริง ถ้าตั้งแล้วเกินดุลตั้งเกินรายรับที่เราได้ หากมีการใช้จ่ายขึ้นมาเราไม่มีจ่ายจะเสียหายและจะเป็นการผิดระเบียบด้วย ขอแจ้งให้ทราบครับ

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- มีสมาชิกท่านใดจะให้ท่านนายกได้ชี้แจงเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ เชิญครับ
:- เชิญท่านนายกฯ ครับ

นายกฤษฎา โลพิศ
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

:- เรียนประธานสภา สมาชิกสภาผู้เข้าร่วมประชุมครับจากที่ได้เสนอร่างเทศบัญญัติ ดูจากรายละเอียดทั้งหมดในการตั้งงบประมาณ เราจะตั้งตามที่เลขาสภาได้อธิบายแต่ละกองก็จะคล้ายๆ กัน แต่เงินที่หายไปเพราะรัฐช่วงหลังมาไม่ครบ ปี 64 ก็ยังไม่ครบ เรามีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เราจะสร้าง เงินยังไม่มา เราก็ชะลอไว้ก่อน เงินอาจจะมาใกล้ๆ สิ้นงบ เราต้องมีการประชุมอีกครั้ง จึงต้องตั้งรับไว้ประมาณนี้ก่อน จากรายละเอียด ในส่วนของค่าใช้จ่ายจะเป็นในส่วนของการดำเนินการ พวกเงินเดือน คอมพิวเตอร์เป็นของสิ้นเปลืองที่ต้องเปลี่ยนของพนักงาน ในส่วนของโครงสร้างพื้นฐาน ฝ่ายบริหาร ตั้งไว้ 1.4 ล้าน มีประปา หมู่ 9 ขยายเขตไฟฟ้า ลานกีฬาหมู่ 1 เทเป็นลานคอนกรีตเป็น

สนามตะกร้อ มีเครื่องออกกำลังกาย มีพื้นที่พอใช้งบประมาณ 2 แสน เวลาเราทำงานจะนำเอาแผนของหมู่บ้านมาด้วยเวลาผู้ใหญ่บ้านประชุมประชาคมและแผนของท้องถิ่น ครั้งแรกเป้าหมายของผู้บริหารเทศบาล เราอยากจะไปพูดคุยกับชาวบ้านติดช่วงโควิดพอดี ระเบียบการทำโครงการเมื่อปีก่อนที่ผ่านมาคือจะต้องประชาคมจากชาวบ้าน มายุคหลังเขาให้คัดเลือกตัวแทนของพี่น้องประชาชน และหน่วยงานเป็นตัวแทนแล้วมาเลือกโครงการแต่ระเบียบบังคับไว้ว่าเราต้องเอาโครงการของหมู่บ้านเข้ามาประกอบในการใส่เทศบัญญัติ เช่นกรณีหมู่ 9 เราตั้งเป้าบวชได้ 1 จุด แต่ทางเทศบาล ผู้บริหารได้ประสานกับการประปาภูมิภาคได้มาสำรวจออกและออกแบบเบื้องต้น จะต้องทำแรงดันน้ำจากแกวบีมเพื่อขึ้นไปเพื่อให้พี่น้องทั้งสองด้านได้ใช้ อันนี้ตั้งไว้ก่อน มีหลายๆ โครงการที่สมาชิกได้เสนอมา ผู้บริหารก็ตั้งขยายเขตไฟฟ้าเราไม่สามารถตั้งอุดหนุนได้ แต่หากประปาภูมิภาคมาเราก็แก้ไขค่าใช้จ่ายในที่ประชุมสภาฯ ครับ

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: มีสมาชิกท่านใดจะให้ท่านนายกได้ชี้แจงเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ เชิญครับ

-: ตามที่ท่านนายกฯ ได้นำเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ขอเชิญท่านสมาชิกสภาได้ตรวจสอบและพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายในวาระที่ 1 ชั้นรับหลักการ ว่าเห็นควรจะรับหลักการ (ร่าง) เทศบัญญัติดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องครับ

นายอุดมพร อักษรเขตต์
เลขานุการสภาฯ

-: ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547

ข้อ 48 ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการในคณะกรรมการหาข้อยุติตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด โดยให้นำวิธีการเลือกในข้อ 12 แห่งระเบียบนี้ มาใช้บังคับโดยอนุโลม แล้วแจ้งมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณและรายชื่อกรรมการหาข้อยุติฝ่ายสภาท้องถิ่น กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาลให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้ง

นายอำเภอทราบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ ให้ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้งมติของสภาท้องถิ่นที่ไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในวันถัดจากวันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการหาข้อยุติตามวรรคหนึ่งให้สภาท้องถิ่นนำเข้าพิจารณาในวาระที่สอง และวาระที่สามตามลำดับ

ข้อ 49 ผู้ตราข้อบัญญัติท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อญัตตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมให้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณาสามารถระมัดระวัง ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

ข้อ 50 เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าสี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- เมื่อไม่มีผู้ใดอภิปรายแล้ว ขอมติสภาท้องถิ่นในการรับหลักการแห่งการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 สมาชิกฯ ท่านใดเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 โดยการยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

มติเป็นเอกฉันท์ ยกมือเห็นชอบ 12 เสียง ไม่เห็นชอบ 0 เสียง เห็นชอบรับหลักการแห่งเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- เมื่อสภาฯรับหลักการฯ แล้ว จะต้องตั้งคณะกรรมการแปรบัญญัติ ในวาระ 2 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ข้อ 103

:- ขอเชิญสมาชิกฯ เสนอว่าจะตั้งคณะกรรมการแปรญัตติกี่ท่าน อย่างน้อย 3 ท่าน ไม่เกิน 7 ท่าน

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมเห็นชอบให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติจำนวน 3 ท่าน

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ขอให้สมาชิกฯ เสนอคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ 1 รับเชิญท่านยงยุทธ โลพิศ ครับ

นายยงยุทธ โลพิศ
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- เรียนท่านประธานสภาฯ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมยงยุทธ โลพิศ ขอเสนอ นายบุญฉลอง โลพิศ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ 1 ครับ

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ท่านยงยุทธ โลพิศ ได้เสนอ คุณบุญฉลอง โลพิศ ผมขอผู้รับรองอย่างน้อย 2 ท่านครับ โปรดยกมือ

(นายวันชัย ม่วงทองคำ) (นางสาวพวงทิพย์ กระจัด) เป็นผู้รับรอง

:- ขอให้สมาชิกฯ เสนอคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ 2 ครับ

นายประเสริฐ หงษ์ทอง
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- เรียนท่านประธานสภาฯ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมนายประเสริฐ หงษ์ทอง ขอเสนอ นายชัยรัตน์ อัครนิศร เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ 2 ครับ

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ท่าน ประเสริฐ หงษ์ทอง ได้เสนอ นายชัยรัตน์ อัครนิศร ผมขอผู้รับรองอย่างน้อย 2 ท่านครับ โปรดยกมือ (นายยงยุทธ โลพิศ) (นายสมควร ต้นเจริญ) เป็นผู้รับรอง

:- ขอให้สมาชิกฯ เสนอคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ 3 ครับ

นายสุริยา ล้อมทอง
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- เรียนท่านประธานสภาฯ ผมสุริยา ล้อมทอง ขอเสนอ
นางอมรรัตน์ ไชยบาล เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ 3 ครับ

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ท่านนายสุริยา ล้อมทอง ได้เสนอ นางอมรรัตน์ ไชยบาล
ผมขอผู้รับรองอย่างน้อย 2 ท่านครับ โปรดยกมือ (นายยงยุทธ
โลพิศ) (นางสาวพวงทิพย์ กระจัด) เป็นผู้รับรอง

:- ผมขอประกาศว่าคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ประกอบด้วย

1. นายบุญฉลอง โลพิศ
2. นายชัยรัตน์ อัครนิศร
3. นางอมรรัตน์ ไชยบาล

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ต้องขอพักการประชุม 15 นาที เพื่อให้เลขานุการสภา
ดำเนินการคัดเลือกประธาน เลขานุการ และกรรมการ
คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

หลังพักการประชุม 15 นาที

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุม ขอเชิญเลขานุการ รายงานผล
การคัดเลือกประธาน เลขานุการ และกรรมการคณะกรรมการ
แปรรูปที่ดิน ครับ

นายอุดมพร อักษรเขตต์
เลขานุการสภาฯ

:- ตามที่ได้พักการประชุม 15 นาที เพื่อดำเนินการคัดเลือก
ประธาน เลขานุการ และกรรมการ คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ผม
ขอแจ้งผลการคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน มีดังนี้

1. นายบุญฉลอง โลพิศ เป็นประธาน
2. นายชัยรัตน์ อัครนิศร เป็นกรรมการ
3. นางอมรรัตน์ ไชยบาล เป็นกรรมการและเลขานุการ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ข้อ 49 กำหนดไว้ว่า ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

-: ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อ คณะกรรมการแปรญัตติด้วย” ขอเชิญสมาชิกฯ กำหนดระยะเวลาในการเสนอคำแปรญัตตินั้น ต้องไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง ขอเชิญสมาชิกสภาฯ เสนอได้เลยครับ

นายยงยุทธ โลพิศ
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: เรียนท่านประธานสภาฯ ผมนยงยุทธ โลพิศ ขอเสนอระยะเวลาในการเสนอคำแปรญัตติ กำหนด 3 วัน รวมระยะเวลาเท่ากับ 24 ชั่วโมง ดังนี้

1. วันเสาร์ที่ 14 สิงหาคม 2564 เวลา 08.30 – 16.30 น.
2. วันอาทิตย์ที่ 15 สิงหาคม 2564 เวลา 08.30 – 16.30 น.
3. วันจันทร์ที่ 16 สิงหาคม 2564 เวลา 08.30 – 16.30 น.

โดยเสนอคำแปรญัตติได้ที่ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: มีสมาชิกฯ ท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ หากไม่มี เป็นอันกำหนดว่ากำหนดวันเสนอคำแปรญัตติ 3 วัน รวมระยะเวลาเท่ากับ 24 ชั่วโมง ดังนี้

1. วันเสาร์ที่ 14 สิงหาคม 2564 เวลา 08.30 – 16.30 น.
2. วันอาทิตย์ที่ 15 สิงหาคม 2564 เวลา 08.30 – 16.30 น.
3. วันจันทร์ที่ 16 สิงหาคม 2564 เวลา 08.30 – 16.30 น.

โดยเสนอคำแปรญัตติได้ที่ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ 12 เสียง ไม่เห็นชอบ 0 เสียง งดออกเสียง 0 เสียง

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554 ข้อ 109 กำหนดว่า “การนัดประชุมและเปิดประชุม คณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการ

สภาท้องถิ่น” ขอเชิญเลขานุการสภาฯ นัดประชุมคณะกรรมการ
แปรญัตติ

นายอุดมพร อักษรเขตต์
เลขานุการสภาฯ

-: ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ในการเสนอคำแปรญัตติต่อ
คณะกรรมการแปรญัตตินั้น ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนด
ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ด้วย โดยให้กำหนดระยะเวลาเสนอ
คำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับ
หลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

-: ขอนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติฯ ในวันพุธที่ 18
สิงหาคม 2564 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบล
สะพลี

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: แจ้งนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมัยสามัญ สมัยที่
2 ครั้งที่ 2 เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ 2565 ในวาระที่ 2 ชั้นแปรญัตติ และวาระที่
3 ชั้นลงมติ โดยขอนัดประชุมในวันที่ 23 สิงหาคม 2564 เวลา
10.00 น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ต่อไปขอเชิญท่านนายกฯ เป็นผู้นำเสนอญัตติและชี้แจง
รายละเอียดต่างๆ ของญัตติที่ 2 ต่อที่ประชุมสภาครับ

นายกฤษฎา โลพิศ
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

-: เรียนประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุม
ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. 2564 เนื่องจากค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์
ไม่เพียงพอสำหรับการดูแลซ่อมแซมรถบรรทุกขยะ ดังนั้น เพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและคำนึงถึงความปลอดภัยของ
ผู้ปฏิบัติงานจึงมีความจำเป็นขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อ
ขออนุมัติโอนต่อสภาในการซ่อมแซมรถบรรทุกขยะ เป็นเงินจำนวน
50,000 บาท โดยโอนจากงบประมาณ ต่อไปนี้

โอนเพิ่ม

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 3,464.14 บาท โอนเพิ่มเป็นเงิน 50,000 บาท

รวมขอโอนเพิ่มครั้งนี้เป็นเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดกิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 70,000 บาท ขอโอนลดครั้งนี้ 50,000 บาท ทำให้มีงบประมาณคงเหลือหลังโอนเป็นเงิน 20,000 บาท

รวมขอโอนลดครั้งนี้เป็นเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) พ.ศ. 2543 ข้อ 27 “โอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เพื่อพิจารณาต่อไป

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ได้ชี้แจงรายละเอียดญัตติที่ 2 มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

-: เมื่อไม่มีผู้ใดอภิปรายในญัตตินี้แล้ว กระผมก็ขอให้มีการลงมติว่าเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (กองสาธารณสุขฯ) เป็นเงินจำนวน 50,000 บาทตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี เสนอมาหรือไม่ โดยการยกมือครับ

มติที่ประชุม

มติเป็นเอกฉันท์ ยกมือเห็นชอบ 12 เสียง ไม่เห็นชอบ 0 เสียง เห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (กองสาธารณสุขฯ) เป็นเงินจำนวน 50,000 บาท

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ต่อไปขอเชิญท่านนายกฯ เป็นผู้นำเสนอญัตติและชี้แจง
รายละเอียดต่างๆ ของญัตติที่ 3 ต่อที่ประชุมสภาครับ

นายกฤษฎา โลพิศ
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

:- เรียนประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุม
ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. 2564 (เป็นการตั้งจ่ายรายการใหม่) เพื่อจัดซื้อเครื่อง
ซักเมียร์สูบน้ำ สำหรับใช้ทดแทนเครื่องเก่าที่ชำรุดและเพื่อบรรเทา
ความเดือดร้อนของประชาชน ดังนั้น จึงมีความจำเป็นขออนุมัติโอน
งบประมาณรายจ่ายต่อสภาฯ เป็นเงินจำนวน 64,000 บาท โดย
โอนจากงบประมาณ ต่อไปนี้

โอนเพิ่ม

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ
ชุมชน งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร
(เป็นการตั้งจ่ายรายการใหม่) เพื่อจัดซื้อเครื่องซักเมียร์สูบน้ำ จำนวน
2 รายการ เป็นเงิน 64,000 บาท ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. มอเตอร์แบบจมน้ำขนาด 3 HP ราคา 43,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อมอเตอร์แบบจมน้ำ ขนาด 3
HP 1 เฟส 220 โวลต์ พร้อมสายไฟและอุปกรณ์เสริมปั้มบาดาล
จำนวน 1 ตัว เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์
ของสำนักงานประมงกรมการ 2561 เพื่อถือปฏิบัติตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน
2562 จึงขออนุมัติตั้งงบประมาณและจัดซื้อในราคาท้องตลาดหรือ
ราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด
 - เพื่อทดแทนของเก่าที่ชำรุด และบรรเทาความ
เดือดร้อนของผู้ใช้น้ำประปาหมู่บ้าน
 - เป็นไปตามบัญชีครุภัณฑ์แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.
2561 - 2565)

2. มอเตอร์แบบจมน้ำขนาด 1.5 HP ราคา 21,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อมอเตอร์แบบจมน้ำ ขนาด 1.5
HP 1 เฟส 220 โวลต์ พร้อมสายไฟและอุปกรณ์เสริมปั้มบาดาล
จำนวน 1 ตัว เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์
ของสำนักงานประมงกรมการ 2561 เพื่อถือปฏิบัติตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน
2562 จึงขออนุมัติตั้งงบประมาณและจัดซื้อในราคาท้องตลาดหรือ
ราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด โดยมีเหตุผลความจำเป็น
 - เพื่อทดแทนของเก่าที่ชำรุด และบรรเทาความ
เดือดร้อนของผู้ใช้น้ำประปาหมู่บ้าน

- เป็นไปตามบัญชีครุภัณฑ์แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)

รวมขอโอนเพิ่มครั้งนี้เป็นเงิน 64,000 บาท (หกหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

โอนลด

1. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดกิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 20,000 บาท ขอโอนลดครั้งนี้ 20,000 บาท ทำให้มีงบประมาณคงเหลือหลังโอนเป็นเงิน 0 บาท

2. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 364,540 บาท ขอโอนลดครั้งนี้ 44,000 บาท ทำให้มีงบประมาณคงเหลือหลังโอนเป็นเงิน 320,540 บาท

รวมขอโอนลดครั้งนี้เป็นเงิน 64,000 บาท (หกหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) พ.ศ. 2543 ข้อ 27 “โอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เพื่อพิจารณาต่อไป

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ได้ชี้แจงรายละเอียดญัตติที่ 3 มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

-: เมื่อไม่มีผู้ใดอภิปรายในญัตตินี้แล้ว กระผมก็ขอให้มีการลงมติว่าเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร (กองช่าง) เป็นเงินจำนวน 64,000 บาท ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี เสนอมาหรือไม่ โดยการยกมือครับ

มติที่ประชุม

มติเป็นเอกฉันท์ ยกมือเห็นชอบ 12 เสียง ไม่เห็นชอบ 0 เสียง เห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร (กองช่าง) เป็นเงินจำนวน 64,000 บาท

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ต่อไปขอเชิญท่านนายกฯ เป็นผู้นำเสนอญัตติและชี้แจงรายละเอียดต่างๆ ของญัตติที่ 4 ต่อที่ประชุมสภาครับ

นายกฤษฎา โลพิศ
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

:- เรียนประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุม ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 เนื่องจากค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการใช้จ่าย ดังนั้น เพื่อให้งบประมาณมีเพียงพอ จึงมีความจำเป็นขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายต่อสภาฯ เป็นเงินจำนวน 49,900 บาท โดยโอนจากงบประมาณ ต่อไปนี้

โอนเพิ่ม

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 400 บาท โอนเพิ่มเป็นเงิน 49,900 บาท

รวมขอโอนเพิ่มครั้งนี้เป็นเงิน 49,900 บาท (สี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

โอนลด

1. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดกิจกรรมประเพณีแห่เทียนพรรษา งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 44,940 บาท ขอโอนลดครั้งนี้ 44,900 บาท ทำให้มีงบประมาณคงเหลือหลังโอนเป็นเงิน 40 บาท

2. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินการ หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 5,000 บาท ขอโอนลดครั้งนี้ 5,000 บาท ทำให้มีงบประมาณคงเหลือหลังโอนเป็นเงิน 0 บาท

รวมขอโอนลดครั้งนี้เป็นเงิน 49,900 บาท (สี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) พ.ศ. 2543 ข้อ 27 “โอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เพื่อพิจารณาต่อไป

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ได้ชี้แจงรายละเอียดญัตติที่ 4 มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

-: เมื่อไม่มีผู้ใดอภิปรายในญัตตินี้แล้ว กระผมก็ขอให้มีการลงมติว่าเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (กองช่าง) เป็นเงินจำนวน 49,900 บาท ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี เสนอมาหรือไม่ โดยการยกมือครับ

มติที่ประชุม

มติเป็นเอกฉันท์ ยกมือเห็นชอบ 12 เสียง ไม่เห็นชอบ 0 เสียง เห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (กองช่าง) เป็นเงินจำนวน 49,900 บาท

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ต่อไปขอเชิญท่านนายกฯ เป็นผู้นำเสนอญัตติและชี้แจงรายละเอียดต่างๆ ของญัตติที่ 5 ต่อที่ประชุมสภาครับ

นายกฤษฎา โลพิศ
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

-: เรียนประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุม ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เรื่อง การขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงการจัดซื้อ “ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก เอ 3” ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก เอ 3) ตั้งงบประมาณไว้ 6,300 บาท นั้น

กองช่าง เทศบาลตำบลสะพลี มีความประสงค์จะดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง สำหรับการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีด

หมึก เอ 3 เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 และ
สามารถจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพและใช้ประโยชน์ในการบริหาร
ราชการท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม จึงขอแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงดังนี้

คำชี้แจงเดิม

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้า/นาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสี สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 17 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.1 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A3 , A4 , Letter , Legal และ Custom

คำชี้แจงที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- ** - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 32 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 14.5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 10.4 ภาพต่อนาที(ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และ Custom

ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 29 แห่งระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) พ.ศ.
2543 “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวด
ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ
เปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ
สภาท้องถิ่น” ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบล

สะพลี เพื่อพิจารณาต่อไป

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ได้ชี้แจงรายละเอียด
ญัตติที่ 5 มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะสอบถามหรืออภิปราย
หรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

:- เมื่อไม่มีผู้ใดอภิปรายในญัตตินี้แล้ว กระผมก็ขอให้มีการลงมติ
ว่าเห็นชอบอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง “ครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก เอ 3” (กองช่าง) ตามที่ท่าน
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี เสนอมาหรือไม่ โดยการยกมือครับ

มติที่ประชุม

มติเป็นเอกฉันท์ ยกมือเห็นชอบ 12 เสียง ไม่เห็นชอบ 0 เสียง
เห็นชอบอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง “ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก เอ 3”

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ต่อไปขอเชิญท่านนายกฯ เป็นผู้นำเสนอญัตติและชี้แจง
รายละเอียดต่างๆ ของญัตติที่ 6 ต่อที่ประชุมสภาครับ

นายกฤษฎา โลพิศ
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

:- เรียนประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุม
ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เรื่อง การขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
ข้อความในเทศบัญญัติ “ว่าด้วยการบริหารกิจการและบำรุงรักษา
ระบบประปาหมู่บ้าน” ด้วยกองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
ได้ถือปฏิบัติตามเทศบัญญัติ “ว่าด้วยการบริหารกิจการและ
บำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน พ.ศ. 2550” ที่ผ่านการเห็นชอบ
จากการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ 3 เมื่อวันที่ 15
สิงหาคม 2550 และประกาศใช้สืบมานั้น และบัดนี้ได้พบ
ข้อความตามเทศบัญญัติฯ ดังกล่าว ยังไม่ครอบคลุมต่อการปฏิบัติ

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เรื่อง การขออนุมัติแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ข้อความในเทศบัญญัติ “ว่าด้วยการบริหาร
กิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน พ.ศ. 2550” ดังต่อไปนี้

คำชี้แจงเดิม

“ข้อ 11 ผู้ใช้น้ำต้องยินยอมให้ผู้ดำเนินการบริหารจัดการ
หรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายเข้าทำการตรวจสอบ ซ่อมแซมมาตรวัด
น้ำ ท่อ อุปกรณ์ หรืออ่านมาตรวัดน้ำ หรือจัดเก็บเงิน รวมทั้งการงด
จ่ายน้ำประปาในสถานที่ของผู้ใช้น้ำระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึง
พระอาทิตย์ตก เมื่อได้รับแจ้งแล้วโดยผู้ใช้น้ำของตรวจบัตรประจำตัว
หรือเอกสารได้ทุกครั้ง”

คำชี้แจงที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

“ข้อ 11 ผู้ใช้น้ำต้องยินยอมให้ผู้ดำเนินการบริหารจัดการ หรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายเข้าทำการตรวจสอบ ซ่อมแซมมาตรวัดน้ำ ท่อ อุปกรณ์ หรืออ่านมาตรวัดน้ำ หรือจัดเก็บเงิน รวมทั้งการงดจ่ายน้ำประปาในสถานที่ของผู้ใช้น้ำระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก เมื่อได้รับแจ้งแล้วโดยผู้ใช้น้ำขอตรวจบัตรประจำตัว หรือเอกสารได้ทุกครั้ง

** ในกรณีที่มาตรวัดน้ำชำรุด ผู้ใช้น้ำต้องยินยอมให้ผู้ดำเนินการบริหารจัดการ เปลี่ยนมาตรวัดน้ำใหม่ โดยค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนมาตรวัดน้ำ เป็นความรับผิดชอบของผู้ดำเนินการบริหารจัดการ แต่ในกรณีที่มาตรวัดน้ำชำรุดเสียหายโดยการกระทำของผู้ใช้น้ำเอง ผู้ใช้น้ำจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการเปลี่ยนมาตรวัดน้ำแต่เพียงผู้เดียว”

ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 29 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) พ.ศ. 2543 “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เพื่อพิจารณาต่อไป

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ได้ชี้แจงรายละเอียด ญัตติที่ 6 มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

:- เมื่อไม่มีผู้ใดอภิปรายในญัตตินี้แล้ว กระผมก็ขอให้มีการลงมติว่าเห็นชอบอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ข้อความในเทศบัญญัติ “ว่าด้วยการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน” ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี เสนอมาหรือไม่ โดยการยกมือครับ

มติที่ประชุม

มติเป็นเอกฉันท์ ยกมือเห็นชอบ 12 เสียง ไม่เห็นชอบ 0 เสียง เห็นชอบอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ข้อความในเทศบัญญัติ “ว่าด้วยการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน”

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ต่อไปขอเชิญท่านนายกฯ เป็นผู้นำเสนอญัตติและชี้แจง
รายละเอียดต่างๆ ของญัตติที่ 7 ต่อที่ประชุมสภาครับ

นายกฤษฎา โลพิศ
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

:- เรียนประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุม
ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เรื่อง การพิจารณาเห็นชอบแต่งตั้ง
คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอปะทิว
ที่ ชพ 0023.9/ว 178 ลงวันที่ 18 เมษายน 2559 เรื่องแนวทาง
และหลักเกณฑ์การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น แจ้งว่ากระทรวงมหาดไทยกำหนดแนวทางและ
หลักเกณฑ์การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ถือเป็นแนวทางปฏิบัติให้การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย โดยให้ยึดแนวทางและหลักเกณฑ์ ตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1316 ลงวันที่ 4
มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนพัฒนา
การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเพื่อให้การจัด
การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทิศทางที่สอดคล้องกับ
แผนพัฒนาการศึกษาของชาติและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
แห่งชาติ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น
ได้อย่างแท้จริงโดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น อย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) ผู้ทรงคุณวุฒิ ประธานกรรมการ
- (2) ผู้ทรงคุณวุฒิ รองประธานกรรมการ
- (3) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ
- (4) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนที่เกี่ยวข้อง กรรมการ
- (5) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง
กรรมการ
- (6) ผู้ทรงคุณวุฒิตามที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ กรรมการ
- (7) หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง
ที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ (ถ้ามี) กรรมการ

(8) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ กรรมการ
และเลขานุการ

2. ให้คณะกรรมการการศึกษาฯ ตามข้อ 1 (3) ถึง (8) ร่วมกัน

พิจารณาสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเป็นประธานกรรมการและรองประธานกรรมการ

3. ให้จำนวนกรรมการตามข้อ 1 (1) (2) (5) (6) และ (7) รวมกันต้องมีจำนวนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการการศึกษา ทั้งหมด

4. ให้คณะกรรมการการศึกษา มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี

5. ให้คณะกรรมการการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เหตุผล

เพื่อให้การพัฒนาการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรพิจารณาเห็นชอบรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ตามที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ ข้อ 1(6) จำนวน 3 คน ได้แก่

1. นางเพชรลดา อินทสุวรรณ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสาธารณสุข
2. นายอุทัย รัตนพันธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา
3. นางสาวจตุติมา บุศยะจาร์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา

และเห็นควรพิจารณาเห็นชอบรายชื่อหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ตามที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ ข้อ 1 (7) จำนวน 1 คน ได้แก่

1. นายอาคม นิลภักดิ์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสะพลีให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลีเพื่อพิจารณาต่อไป

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ได้ชี้แจงรายละเอียดญัตติที่ 7 มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

-: เมื่อไม่มีผู้ใดอภิปรายในญัตตินี้แล้ว กระผมก็ขอให้มีการลงมติว่าเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี เสนอมาหรือไม่ โดยการยกมือครับ

มติที่ประชุม

มติเป็นเอกฉันท์ ยกมือเห็นชอบ 12 เสียง ไม่เห็นชอบ 0 เสียง เห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ต่อไปเป็นวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ครับเชิญครับ

:- เชิญท่านยงยุทธ โลพิศ ครับ

นายยงยุทธ โลพิศ
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา ผมยงยุทธ โลพิศ มี 2 เรื่องด้วยกัน เรื่องที่ 1 เรื่องบริเวณสะพานท่าเสม็ดทั้งขาไปและขากลับ มีจุดกลับรถใต้สะพานแต่ไม่มีสิ่งที่จะแสดงเป็นเครื่องหมายจราจร ที่สามารถจะบอกว่าเป็นจุดกลับรถใต้สะพานและบริเวณถนนเมื่อขับขึ้นจะเห็นว่าถนนเส้นนั้นเสมอเป็นระนาบเดียวกัน จึงมักเกิดอุบัติเหตุกับผู้ขับรถที่ไม่ชำนาญเส้นทางอยู่บ่อยครั้ง โดยเฉพาะจุดยูเทิร์น ทั้งขาไปและขากลับผมจึงขอเสนอให้หน่วยงานติดป้ายจราจร หรือป้ายบอกทาง

เรื่องที่ 2 ขอเสนอคณะฝ่ายบริหาร เรื่องเกี่ยวกับถนนเทศบาลซอย 1 บริเวณแยกเข้าไปซอยของพี่แดงพิยุทธ ซอยนั้นได้ทำรังวัดไปแล้ว ขอเสนอให้ทางเทศบาลดำเนินการทำถนนและทำรางระบายน้ำ ซึ่งบริเวณถนนเส้นนั้นจะทะลุไปออกทางฟาร์มปู และจะผ่านไปทางหลังบ้านเจ้แดงร้านขายของและข้างบ้านไก่อ๊วโต้ ถ้าเลี้ยวขวาออกไปทะลุฟาร์มปู

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ขอบคุณท่านยงยุทธ โลพิศ มีท่านสมาชิกท่านอื่นจะเสนอหรือไม่ครับ เชิญ

:- เชิญท่านชัยรัตน์ อัครนิศร ครับ

นายชัยรัตน์ อัครนิศร
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- เรียนท่านประธานสภา ท่านนายกฯ ผมขอเสริมเรื่องกรณียูเทิร์น จุดดังกล่าวนั้นไม่ใช่จุดยูเทิร์น แต่เป็นพื้นที่หักศอกลงไป เนื่องจากไม่มีเครื่องหมายขวางกั้น เขาจะเลี้ยวลงไปทางซ้ายลงไป

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ขอบคุณครับ มีท่านสมาชิกท่านอื่นจะเสนอหรือไม่ครับเชิญครับ

:- เชิญท่านสุรียา ล้อมทอง ครับ

และขอชี้แจงเพิ่มเติมเรื่องขยายไฟฟ้าแรงสูงของเทศบาล
ซอย 10 บ้านผู้ช่วยทรง จากการสอบถามผู้จัดการท่าชะ
ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนออกแบบและส่งเรื่องไปเพชรบุรี ต้องใช้
เวลา จึงขอให้ท่านได้ช่วยชี้แจงกับชาวบ้านด้วยครับ

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ท่านนายกได้ชี้แจงไปแล้ว มีสมาชิกท่านใดมีเรื่องจะ
สอบถาม เสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ครับ
:- ถ้าไม่มีสมาชิกเสนอเรื่องอื่นๆ ผมขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุม เวลา 13.30 น.

(ลงชื่อ)


(นางสาววิณารัตน์ คุณวุฒิ)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)


(นายอุดมพร อักษรเขตต์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)


(นายยงยุทธ โลพิศ)


ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)


(นายวันชัย ม่วงทองคำ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

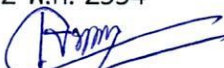
(ลงชื่อ)


(นายชินภัทร จิตตามาศ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

สภาเทศบาลตำบลสะพลี ได้รับรองรายงานการประชุมนี้ ในการประชุมสมัย
.....สามัญ.....สมัยที่.....2..... ครั้งที่1...../.....2564.. เมื่อวันที่.....23 ต.ค. 2564.....
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554

(ลงชื่อ)


(นายเจษฎา ทิพย์มงคล)

ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี